

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

משרד הפנים

ועדת המכרזים

מכרז מס' 32/2012

מתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי
ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב,
פיתוח והבראה ברשויות
המקומיות בישראל
(יועץ פיננסי)

2012

מכרז פומבי
מתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרה

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

תוכן

פרק 1 – מנהלה	3
כללי	3
מהות המכרז	5
מינהלה	6
תקופת ההתקשרות והיקפה	7
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	7
התחייבות ואישורים שידרשו מהמזיע בגין זכייה במכרז	10
בעלות על המפרט ועל ההצעה	10
התחייבויות המשרד	11
איסור ניגוד עניינים	12
מתכונת השירות	13
הליך הבחירה ואמות המידה	20
מחיר מינימום	22
אופן הגשת ההצעה	22
פרק 2 - מפרט מקצועי	23
2.1 טיפול ברשויות מקומיות במסגרת תוכנית הבראה כספית :	23
2.2 טיפול ברשויות מקומיות במסגרת המודל הרב תחומי (מתכונת אופציונאלית) :	28
פרק 3 – הצעת מחיר	32
נספח 1 : אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה	36
נספח 2 – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין	37
נספח 3 : כתב ערבות	38
נספח 4 לתנאי הסף : ניסיון המזיע	39
נספח 5 : טופס הצעה – הצעת מחיר	41
נספח 6 : שימוש בתוכנות מחשב מורשות	44

נספחי המפרט המקצועי :

- נספח א' : דו"ח מרכז לאישור תוכנית הבראה כספית.
- נספח ב' : נוהל הגשת תוכנית הבראה כספית לרשות המקומית.
- נספח ג' : פורמט לדו"ח מעקב תקופתי.
- נספח ד' : דוגמא לתוכנית הבראה כספית.
- נספח ה' : נוהל לבדיקת תוכנית הבראה כספית ע"י בודק התוכנית (לפי מכרז זה).
- נספח ו' : נוהל ליישום המודל הרב תחומי לטיפול ברשויות המקומיות.
- נספח ז' : דו"ח אפיון כספי.
- נספח ח' : דו"ח אפיון אינטגרטיבי.

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון : 6701430 - 02 פקס : 02-5697991

אתר המשרד : www.pnim.gov.il

עמוד 2 מתוך 44

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

פרק 1 – מנהלה

כללי

- 1.1. מינהל השלטון המקומי הוא הגורם המקצועי במשרד הפנים, המופקד על אופיו ופעולתו של השלטון המקומי בארץ. פעילות המינהל מכוונת לחיזוק מקומו של השלטון המקומי כגורם משמעותי בפיתוח איכות החיים של תושבי המדינה, מתן שירותים וטיפול הקהילות המקומיות, תוך חיזוק הדמוקרטיה המקומית.
- 1.2. פעילות המינהל לשלטון מקומי נוגעת לנושא התקצוב ברשויות המקומיות ובכלל זה פיקוח ובקרה אחר ניהול התקציב ברשויות וטיפול ברשויות בקשיים פיננסיים.
- 1.3. הכלי העיקרי המשמש בידי המשרד כיום לסיוע לרשויות המקומיות שנקלעו לקשיים פיננסיים הינו תוכנית הבראה כספית, באמצעותה הרשות אמורה להגיע למצב של יציבות כספית, ר' פירוט נוסף בנספח ב'.
- 1.4. מטרת תוכנית הבראה הכספית היא להביא את הרשות המקומית לאיזון התקציב השוטף תוך צמצום הגירעון הנצבר הכולל של הרשות. איזון התקציב השוטף נעשה תוך ביצוע צעדי התייעלות באחריות ובסמכות הרשות המביאים לשינויים במבנה התקציב שלה. צמצום הגירעון הנצבר הכולל ברשות נעשה באמצעות מספר מקורות שבכללם מענקי כיסוי גירעון שמעמיד משרד הפנים, הלוואות לכיסוי גירעון שנוטלת הרשות וכן מקורות עצמאיים של הרשות (עודפים שוטפים, מכירת נכסים, גביית פיגורים, הסדרי נושים וכד'). הקצאת המקורות לכיסוי הגירעון הנצבר נעשית בצורה של אבני דרך הנקבעות ביחס לצעדי התייעלות אותם הרשות מתחייבת לבצע במסגרת התוכנית. שחרור אבני הדרך נעשה בהתאם להתקדמות הרשות בתוכנית הבראה וביצוע בפועל של יעדי התייעלות.
- 1.5. במהלך השנים 2010 – 2005 גובשו ונחתמו תוכניות הבראה כספיות לכ – 150 רשויות מקומיות, כאשר משך תקופתן נע בין שנה עד שלוש שנים.
- 1.6. כיום מתנהלות באופן פעיל מספר תוכניות הבראה כספיות אשר אושרו ע"י משרד הפנים ונחתמו בשנתיים האחרונות.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- 1.7. תוכניות ההבראה הכספיות גובשו ע"י הרשויות המקומיות וכוללות בעיקרן צעדי התייעלות הנוגעים למישור הכספי, קרי, הגדלת הכנסות מחד וצמצום עלויות מאידך.
- 1.8. תוכניות ההבראה הכספיות נעשו במתכונת המפורטת במפרט המקצועי.
- 1.9. הריכוז המקצועי של תוכניות ההבראה הכספיות מבוצע ע"י האגף לתקצוב ופיתוח במנהל לשלטון מקומי אשר אחראי על הבקרה, התקצוב והפיתוח ברשויות המקומיות מטם המשרד.
- 1.10. האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות מסתייע בנותני שירותים חיצוניים (להלן – "בודקי תוכניות הבראה") אשר אמונים על ליווי תהליך בניית תוכנית ההבראה ברשות, אישור תוכנית ההבראה שמגובשת ע"י הרשות המקומית, וביצוע מעקב ובקרה אחר יישום התוכנית הלכה למעשה. במסגרת המעקב אחר ביצוע התוכנית, אחראים בודקי תוכניות ההבראה להמליץ על שחרור אבני הדרך.
- 1.11. החל משנת 2012, המשרד צפוי לטפל בעשרות רשויות מקומיות אשר מצויות בקשיים פיננסיים באמצעות תהליכים רב תחומיים משולבים להבראה כספית, ייצוב ארגוני – ניהולי ופיתוח אסטרטגי – כלכלי. יודגש, כי מספר הרשויות הנ"ל הינו בגדר הערכה בלבד והמשרד לא מתחייב כלפי נותן השירות כי זה יהיה היקף הטיפול ברשויות בפועל.
- 1.12. בכוונת המשרד להרחיב את מתכונת הטיפול בתוכניות ההבראה העתידיות ממתכונת של תוכניות הבראה כספיות למתכונת רב תחומית כך שתכלולנה היבטי התייעלות בתחום הכספי, כפי שהיו נהוגים עד כה וכן במידת הצורך טיפול בתחומים נוספים כפי שיפורט בסעיף 1.14 להלן.
- המודל הרב תחומי לטיפול ברשויות מקומיות (להלן: "המודל הרב תחומי")** – שירות אופציונאלי
- 1.13. תוכניות הבראה רב תחומיות יפעלו על בסיס **מודל רב תחומי לטיפול בייצוב, הבראה והעצמת רשויות אשר מפותח ע"י האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות**. עקרונות המודל והפעלתו יצורפו בנוהל כנספח ו' למפרט המקצועי.
- 1.14. המודל הרב תחומי מתייחס להרחבת התכנית הכספית לתחומי טיפול נוספים כדלקמן, בהתאם להחלטת המשרד:

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

1.14.1. **תחום ארגוני - ניהולי -** ייחוס למנגנונים הארגוניים \ ניהוליים ברשות המקומית במטרה לבנות תשתית ניהולית-ארגונית יציבה ומקצועית אשר תשמש בסיס להתנהלות אפקטיבית ברשות המקומית ובמסגרת הליך ההבראה בפרט. בתחום זה יינתן ביטוי בין היתר לצעדים הנוגעים לחיזוק המערך הניהולי ברשות, צמצום והפחתה במערך הארגוני והשירותי, מיסוד תשתיות ארגוניות וייעול תהליכי ליבה.

1.14.2. **תחום אסטרטגי - כלכלי-** ייחוס למימוש מנועי צמיחה ברשות המקומית להעצמה כלכלית וצמיחה ברשות במטרה להרחיב את תשתית ההכנסות העצמיות בה כבסיס להגברת האיתנות הפיננסית והעצמאות הכלכלית שלה לטווח הארוך וכבסיס להגברת מערך השירות לתושב. בתחום זה יוגדרו צעדים לפיתוח כלכלי \ עסקי ברשות המקומית תוך התייחסות להיבטים בפיתוח קהילתי והיבטים תכנוניים וסביבתיים אשר אמורים לתמוך ביעדים הכלכליים.

ככלל, השימוש בתוכנית הבראה במתכונת רב תחומית יהווה טיפול תומך ומשלים לתוכניות ההבראה הכספיות המתבצעות ברשויות כיום.

יודגש כי השירות הנ"ל הוא אופציונאלי, ויופעל בכפוף ליישום המודל הרב תחומי ורק לאחר שהפעלת המודל תאושר על ידי מנהל המנהל לשלטון מקומי במשרד הפנים או מנכ"ל המשרד.

מהות המכרז

2.1. לצורך המשך הבטחת יישום תוכניות ההבראה הכספיות הפעילות ברשויות המקומיות (תוכניות שנחתמו וטרם הסתיימה תקופתן) וביצוע מעקב אחר עמידה באבני הדרך שנקבעו בתוכנית ההבראה וכן לצורך ליווי תהליך הגיבוש של תוכניות ההבראה העתידיות, בכוונת המשרד להתקשר עם גורם/ים חיצוני/ים לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל ובכלל זה, שירות של ליווי תכניות ההבראה של הרשויות המקומיות, ריכוז עבודת חשבים מלווים ברשויות המקומיות וביצוע מטלות נוספות.

2.2. לצורך ביצוע העבודה מתכוון המשרד לשכור את שירותיהם של עד 5 מציעים. אין באמור לעיל התחייבות לעשות כן. כמו כן, אין באמור לעיל התחייבות להיקפי התקשרות שווים בין המציעים שייבחרו.

2.3. יתר פרטי השירות כלולים בגוף המכרז ובמפרט.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

מינהלה

- 3.1 חוברת המכרז מורכבת מפרק זה ("פרק 1 מינהלה") וכן מהפרקים והנספחים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז :
פרק 2 – מפרט מקצועי (נספחים א' עד ח').
פרק 3 – הצעת המחיר
נספח 1 : אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה.
נספח 2 : תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים כדין.
נספח 3 : כתב ערבות.
נספח 4 : ניסיון המציע
נספח 4א' : ניסיון המבצע
נספח 5 : טופס הצעת המחיר.
נספח 6 : הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות.
נציגת המשרד האחראית לבקשה להצעות היא רו"ח תמי נאסה, ממונה תקצוב באגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות או כל מי שימונה על ידי מנכ"ל משרד הפנים, ויש להפנות אליה כל שאלה ו/או בירור באמצעות הדואר האלקטרוני me-taktzivim@moin.gov.il
- 3.2 שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו. רק תשובות בכתב כאמור תחייבנה את המשרד.
- שאלות ובקשות ההבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות ופרטי השואל. את השאלות ובקשות ההבהרה יש להעביר למשרד באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני me-taktzivim@moin.gov.il
- עד ליום 20.2.2012 שעה 12:00.** השאלות והתשובות ירוכזו ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד **עד ליום 27.2.2012**. תחת הכותרת "כלים ושירותים". התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.3 כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למשרד את הזכות לפסול את ההצעה.
- 3.4 ההצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז. יצוין כי אין לועדת המכרזים שיקול דעת להתיר סטייה מתנאים מהותיים בקשר להצעות אשר הוגשו, אף אם הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה הטובה ביותר. כל הדרישות בקשר לערבות הבנקאית או לערבות חברת הביטוח מהווים תנאים מהותיים וכל סטייה מהם תביא לפסילה אוטומטית של ההצעה.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

תקופת ההתקשרות והיקפה

4.1 תקופת ההתקשרות נשוא המכרז תהא מיום חתימת החשב על ההסכם עם הזוכה במכרז עד ליום 30.9.2013 עם זכות ברירה למשרד בלבד להארכת תקופת ההתקשרות לתקופות קצובות נוספות, כך שסה"כ תקופות ההתקשרות עם המציע/זוכה כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 5 שנים. כל זאת, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת מכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה.

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

5.1 רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע בעל ניסיון מוכח בתחום הפיננסי ו/או הכלכלי אשר מטעמו יפעל מי שימלא אחר כל הדרישות להלן - אדם אחד שהוא המציע או אדם נוסף מטעם המציע (להלן: "המבצע").

5.2 ניסיון והשכלה של המבצע - על המציע להציג אדם אחד אשר מתקיימים בו כל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר) או המציע עצמו שהוא המבצע אשר מתקיימים בו כל הדרישות המפורטות להלן (במצטבר):

5.2.1 בעל רישיון בראיית חשבון מטעם-משרד המשפטים ו/או בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך ו/או בעל תואר ראשון במינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך. להוכחת האמור בסעיף זה, על המציע לצרף תעודות השכלה.

5.2.2 ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות באחת או יותר מהחלופות הבאות: ניהול כספי כולל של המערכת הכספית ברשויות המקומיות ו/או ניסיון בליווי מקצועי של תוכניות הבראה ברשויות המקומיות ו/או בקרה על המערכת הכספית ברשויות המקומיות ו/או מתן ייעוץ כספי לרשויות המקומיות

5.2.3 ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים של לפחות 2 עובדים במשך שנה במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- 5.3 בנוסף על האמור לעיל וכחלק מתנאי הסף יש לצרף להצעה:
- 5.3.1 על המציע לצרף להצעתו אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 5.3.2 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. "חברה מפרה" לעניין סעיף זה היא חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) לחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 לחוק החברות. על המציע שהוא חברה או חברת חוץ לצרף להצעתו נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו
- www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot
בלחיצה על הכותרת "הפקת נוסח חברה" (להלן: "האישור").
- 5.3.3 תצהירים בכתב המאושרים ע"י עו"ד לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין לפי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף למכרז זה כנספח 2.
- 5.3.4 ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על נכסים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ע"ס 50,000 ₪ בתוקף עד 31.5.2012, בנוסח המצורף למכרז זה כנספח 3.
- 5.3.5 תשומת לב המציעים הפוטנציאליים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקנית ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון: 6701430 - 02 פקס: 02-5697991

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

עמוד 8 מתוך 44

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

5.3.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

5.3.6.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.3.6.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

5.3.6.3 מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.

5.3.6.4 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.

5.3.6.5 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

5.3.6.6 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכות תוקף ערבות כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

5.3.7 במידה והמציע הוא תאגיד, אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, לרבות העתקים ממסמכי התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נושא מכרז זה.

5.3.8 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.3.9 החוזה בנוסח המצורף לבקשה זו חתום ע"י מורשי החתימה של המציע. אם יעודכן החוזה במהלך המכרז על המציע להגיש את החוזה החתום במהדורתו העדכנית. החוזה החתום מהווה אישור להסכמתו של המציע לתנאי החוזה.

5.3.10 על המציע לפרט בהצעתו את ניסיונו בתחום הפיננסי ו/או הכלכלי ואת הניסיון וההיכרות שיש למבצע בניהול כספי כולל של המערכת הכספית ברשויות המקומיות ו/או ניסיון בליווי תוכניות הבראה ברשויות המקומיות ו/או בקרה על המערכת הכספית ברשויות המקומיות ו/או מתן ייעוץ כספי לרשויות המקומיות וניסיונו בניהול צוות עובדים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

5.3.11 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות בנוסח המצ"ב כנספח 6.
5.3.12 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים שלו ושל המבצע ולהוכיח את כשירותם כנדרש בהתאם לתנאי הסף באמצעות פירוט השכלתם וניסיונם הרלוונטי לפי שנים ולמלא כנדרש את נספח 4 "ניסיון המציע" ו-4א' "ניסיון המבצע".

בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה.

התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע בגין זכייה במכרז

- 6.1 הזוכה במכרז ימציא ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה בהיקף של 5% מסכום ההתקשרות לתקופה (כולל מע"מ) עפ"י החוזה שיחתם עימו.
- 6.2 הערבות תבטיח את קיום התחייבויות המציע הזוכה על פי הצעתו ומפרט זה עקב הזכייה במכרז. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסמכים על ידי המציע הזוכה.
- 6.3 הזוכה במכרז ימציא למשרד אישור ביטוחי כמפורט במספח ו' של הסכם ההתקשרות.
- 6.4 מפרט זה וההצעה המוגשת על ידי המציע יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הצדדים.
- 6.5 אם תתגלה סתירה בין האמור בהצעה לבין הנדרש במסמכי המכרז יגבר האמור במסמכי ההסכם.
- 6.6 המציע הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים לעיל כל עוד ההסכם בתוקף.

בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 7.1 מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 7.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש בתשובתו לסעיף זה אלו חלקים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים מהטעם שהעיון בהם עלול לחשוף סוד מקצועי. למרות זאת, וועדת המכרזים, תוך תיאום עם יעוץ משפטי, תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי כאמור לעיל.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- 7.3 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 7.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 7.5 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

התחייבויות המשרד

- 8.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקה.
- 8.2 המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי וזאת כדי לעמוד על טיב השירות והעמידה בלוח הזמנים של המציע הזוכה.
- 8.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת.
- 8.4 המשרד רשאי לפצל את השירות **בין עד המציעים (עד חמישה מציעים)** לפי שיקול דעתו.
- 8.5 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.6 המשרד רשאי, במהלך בדיקת ההצעות, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 8.7 המשרד רשאי להוציא הזמנה חלקית בין השאר כדי לעמוד על טיב השירות והעמידה בלוח הזמנים של המציע הזוכה.
- 8.8 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.
- 8.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-זוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז. היה ומכל סיבה שהיא לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים יוארך תוקף ההצעות עד למועד ההחלטה.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- 8.10 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- 8.11 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 8.12 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.13 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז בהתאם לחוק חובת מכרזים על תקנותיו.
- 8.14 המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי.
- 8.15 המשרד רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא המכרז.
- 8.16 החלטת ועדת המכרזים של המשרד אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על החוזה מהווה תנאי מקדמי ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכפוף לחוק חובת מכרזים על תקנותיו.
- 8.17 המשרד אינו מתחייב למסור לזוכה או לזוכים עבודה בהיקף כלשהו, ורשאי הוא לחלק את העבודות בין הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

איסור ניגוד עניינים

- 9.1 המציע-זוכה במכרז זה והמבצע מטעמו לא ימצאו/ו בניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, בין אם ללא תמורה כלל. הזוכה במכרז והמבצע מטעמו יידרשו לחתום על תצהיר ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות להסכם כתנאי לחתימה על ההסכם.
- 9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יראו כניגוד עניינים כל התקשרות עם רשות מקומית כלשהי בארץ ו/או עם איגוד ערים כלשהו בארץ ו/או תאגיד עירוני בארץ, לביצוע עבודה מכל סוג שהוא.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

9.3 מחשש לניגוד עניינים רשאי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר בהסכם עם המציע-זוכה ולפנות למציע הבא אחריו, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

מתכונת השירות

10.1 השירות יתבצע על ידי המציע/ים הזוכה/ים באמצעות המבצע/ים המוצע/ים על ידם במסגרת הצעתם למכרז על פי המתכונת המפורטת להלן ובכפוף לעקרונות המקצועיים המפורטים במפרט המקצועי של המכרז. יתכנו שינויים במתכונת, בהתאם לשינויים שיחולו במדיניות המשרד.

10.2 השירות שיינתן ע"י המציע/ים הזוכה/ים יתייחס למספר סוגים כדלקמן, בכפוף למתכונת ולדרישות המפורטות במפרט :

- שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת הליכים לייצוב הבראה ופיתוח ברשויות המקומיות - סעיף 10.2.1 להלן.
- שירותי ריכוז חשבים מלווים (רכז מחוזי) - סעיף 10.2.2 להלן.
- שירותים מקצועיים נוספים - סעיף 10.2.3 להלן.

10.2.1 שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת הליכים לייצוב הבראה ופיתוח ברשויות המקומיות .

השירות ינתן בשתי מתכונות (תוכניות הבראה כספיות או תוכניות במתכונת המודל הרב תחומי (שירות אופציונאלי) כדלקמן אשר מידת היישום שלהן, אופן ההפעלה והיקפה, יהיה בהתאם להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המשרד :

10.2.1.1 טיפול ברשויות מקומיות במסגרת תוכניות

הבראה כספיות- (ר' גם פירוט בפרק 2-מפרט המקצועי ובנספחים המפורטים בו) -

10.2.1.1.1 בדיקת תוכנית הבראה כספית והמלצה על

אישורה השירות יכלול ייעוץ למשרד במסגרת הליך גיבוש תוכנית הבראה ברשות, לרבות ליווי הרשות בבניית תוכנית הבראה ומתן חוות דעת לאישור התוכנית. במסגרת השירות הנ"ל **יונפק ע"י המבצע**

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון: 6701430 - 02 פקס: 02-5697991

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

עמוד 13 מתוך 44

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות
דו"ח מרכז להמלצה על אישור תוכנית הבראה

כספית, בהתאם לפורמט המצ"ב כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט המקצועי. הדו"ח יונפק פר רשות, בהתאם לתוכנית שצפויה להיחתם על ידה.

10.2.1.1.2 מעקב ובקרה על יישום תוכנית הבראה

ב בתוכניות הבראה כספיות פעילות (תוכניות חתומות ע"י הרשויות המקומיות) השירות יכלול מעקב ובקרה אחר יישום תוכנית הבראה הכספית, במסגרתו יונפק למשרד ע"י המבצע דו"ח מעקב תקופתי המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט. הדיווח יינתן מידי רבעון או מידי תקופה, בהתאם להחלטת המשרד.

10.2.1.2 טיפול ברשויות מקומיות בתוכניות במתכונת

המודל הרב תחומי - שירות אופציונאלי - (ר' גם פירוט

בפרק 2-מפרט המקצועי ובנספחים המפורטים בו):

השירות יכלול מתן ייעוץ כספי למשרד במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי ויישום הליך גיבוש הטיפול הרלוונטי לרשות המקומית בהתאם למודל. הפעלת תוכניות במתכונת המודל הרב תחומי והשימוש בו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפעיל שיקול דעת לגבי הצורך בשימוש במודל הרב תחומי בתוכניות הבראה העתידיות ואופן השימוש בו ובכלל זה, הזכות לשנות, ליתר וואו להרחיב את תחומי הטיפול עליהם מבוסס המודל ואת עקרונות ההפעלה והיישום שלו.

להלן פירוט הרכיבים שייכללו במסגרת השירות במתכונת

המודל הרב תחומי -

10.2.1.2.1 ריכוז צוות בדיקה רב תחומי השירות

יכלול ריכוז צוות בדיקה מקצועי אשר יעסוק בליווי

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

המשרד במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי, כמפורט במפרט המקצועי.

במסגרת השירות הנ"ל ישמש המבצע יועץ כספי ויעמוד בראש צוות בדיקה מקצועי שיופעל מטעם המשרד בהתאם למודל ויכלול יועצים מומחים בתחומים שונים ובכללם התחום הארגוני – ניהולי והתחום האסטרטגי – כלכלי, בכפוף להחלטת המשרד. במסגרת שירות ריכוז הצוות, המבצע יהיה אחראי על ניהול עבודת הצוות ועל קיום האינטגרציה בין התחומים השונים בכל שלב בתהליך בתאום עם חברי הצוות. כמו כן, המבצע יהיה אחראי על ריכוז הדיווחים המקצועיים למשרד מטעם צוות הבדיקה, ניהול מקצועי של הצוות וכיוצ"ב, בהתאם להנחיות המשרד.

- למען הסר ספק, חברי הצוות הנוספים יגויסו על ידי המשרד ולא במסגרת מכרז זה.
- המחיר לשרות זה יוצג בהצעת המחיר כמחיר לשעת עבודה בהתאם לעקרונות המפורטים בפרק "הצעת המחיר".
- היקף השעות לריכוז צוות הבדיקה **לא יעלה על 80 שעות לרשות** כמפורט בפרק 3 הצעת מחיר.
- הרכב הצוות והרשויות שיטופלו במסגרתו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד וייקבע ע"י המשרד בהמשך.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הרכב הצוותים וקביעת יו"ר הצוות (ייתכן כי המשרד יחליט שיו"ר הצוות לא יהיה המציע-הבודק הכספי).

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

10.2.1.2.2 מתן ייעוץ כספי במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי –

השירות יכלול מתן ייעוץ כספי במסגרת המודל הרב תחומי ובכפוף לשלבים הרלוונטיים מהמודל שיופעלו בכל רשות ורשות. פירוט עקרונות המודל והפעלתו מופיע במפרט המקצועי. התשלום עבור השירות יעשה בכפוף לסיום הטיפול בכל שלב, כמפורט בפרק "הצעת המחיר".

10.2.1.2.3 שלב האפיון האינטגרטיבי –

המבצע מטעם המציע יבצע אפיון כספי ויהיה אחראי על ריכוז האפיון ברמה אינטגרטיבית בהתאם למפורט במפרט המקצועי.

בשלב זה ינפיק המבצע **דו"ח אפיון אינטגרטיבי** כמפורט בנוהל יישום המודל הרב תחומי ומצ"ב כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד ממפרט המכרז. כשלב מקדים, יונפק דו"ח אפיון כספי הכולל התייחסות להיבטים כספיים שיועלו בשלב האפיון הכספי ע"י המבצע פורמט לדו"ח האפיון הכספי מצ"ב כנספח ז'. ומהווה חלק בלתי נפרד ממפרט המכרז. הדו"ח יונפק פר רשות באופן חד פעמי, ככלי להפעלת המודל הרב תחומי.

10.2.1.2.3.1 שלב האבחון ובניית תוכנית הבראה ע"י

הרשות המקומית – בדיקת תוכנית הבראה והמלצה

על אישורה -

המבצע מטעם מציע ילווה את הרשות כיו"ר צוות הבדיקה במהלך תהליך ביצוע האבחון ובניית תוכנית הבראה ע"י הרשות. בשלב זה ינפיק המציע **דו"ח בדיקה אינטגרטיבי להמלצה על אישור תוכנית הבראה**.

פורמט דו"ח הבדיקה האינטגרטיבי יבוסס בתחום הכספי על פורמט דו"ח מרכז לאישור תוכנית הבראה כספית" המצ"ב כנספח א' בתוספת התייחסות לתחומים הנוספים במתכונת הרב תחומית אשר תינתן ע"י שאר חברי צוות הבדיקה ותרוכז במסגרת הדו"ח הנ"ל ע"י המבצע. הדו"ח יונפק פר רשות, בהתאם לתוכנית שצפויה להיחתם על ידה.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

10.2.1.2.3.2 שלב הפעלת התוכנית ע"י הרשות -

ביצוע מעקב אחר יישום התוכנית ע"י הרשות

בתוכניות הבראה במתכונת רב תחומית אשר ייחתמו ע"י הרשויות ע"י הרשויות המקומיות השירותי כלול מעקב ובקרה אחר יישום תוכנית הבראה הכספית במסגרת צוות הבדיקה, במסגרתו יונפק למשרד ע"י המציע דו"ח מעקב תקופתי בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המשרד בעת יישום שלב זה. הדיווח יינתן מידי רבעון או מידי תקופה, ככל שהמשרד יחליט אחרת. הדיווח יינתן מידי רבעון או מידי תקופה, בהתאם להחלטת המשרד.

10.2.2 שירותי ריכוז חשבים מלווים (רכז מחוזי) = שלוש שעות לכל רשות :

- 10.2.2.1 הרכז המחוזי אחראי על הדרכת החשב המלווה עם כניסתו לרשות שבתחום המחוז.
- 10.2.2.2 ליווי החשב המלווה בעבודתו השוטפת בשטח תוך מתן פתרונות לבעיות המתעוררות ברשות.
- 10.2.2.3 טיפול בסוגיות המתעוררות מעת לעת הקשורות ביחסי הגומלין שבין החשב המלווה לרשות והנהגתה וגורמים מקצועיים רלוונטיים.
- 10.2.2.4 מעקב אחר ביצועי החשב המלווה ברשות לרבות הוצאת חוות דעת שנתית והעברתה למנהלת תחום תפעול חשבים מלווים (עובד בתאום מלא עם יחידת התפעול של החשבים המלווים במשרד ומעביר לה דיווחים שוטפים על בעיות תפקודיות של החשבים).
- 10.2.2.5 מאשר את חשבונות שכר הטרחה של כלל החשבים במחוז.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

10.2.2.6 אחראי על ריכוז הדוחות החודשיים והרבעוניים של הרשות ושל החשבים המלווים ובדיקתם בהתאם להנחיות המשרד לריכוז הממצאים והעברת דיווח למשרד.

10.2.2.7 קיום מעקב תקופתי על עבודת החשב אל מול המחוז.

10.2.2.8 ביצוע עבודות נוספות הקשורות לחשבים המלווים בהתאם לצורך ולהנחיית המשרד.

היקף השירות והתשלום מופיעים בפרק "הצעת המחיר" וכוללים פגישות עם כלל החשבים במחוז ומתן דיווחיים נדרשים כאמור לעיל בהתאם להנחיית המשרד.

10.2.3 שירותים מקצועיים נוספים :

- 10.2.3.1 למשרד שמורה זכות הברירה להתקשר עם המציעים שייבחרו, כולם או חלקם, לביצוע מטלות נוספות בתחומי הבקרה התקציבית על הרשויות המקומיות ככל שיידרש ובלבד היקף השעות החודשיות למתן השירות **לא יעלה על 10 שעות**.
- 10.2.3.2 ביצוע מטלה במסגרת השירותים הנוספים כמפורט בסעיף לעיל הינה אופציונאלית, ותופעל על פי הצורך ורק לאחר שאושרה בכתב על ידי מנהל המנהל לשלטון מקומי במשרד הפנים.
- 10.2.3.3 המחיר למטלה זו יוצג בהצעת המחיר כמחיר לשעת עבודה בהתאם לעקרונות המפורטים בפרק "הצעת המחיר".
- 10.2.3.4 יודגש, כי לגבי כל מטלה אשר תבוצע במסגרת סעיף זה תיקבע מתכונת שירות הרלוונטית ובכלל זה פורמט הדיווח בהתאם להחלטת המשרד בשעת הצורך.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

10.3 השירות יתבצע על ידי המציע/ים הזוכה/ים באמצעות המבצע/ים המוצע/ים על ידם במסגרת הצעתם למכרז על פי המתכונת המפורטת לעיל ובכפול לעקרונות המקצועיים המפורטים במפרט המכרז. יתכנו שינויים במתכונת, בהתאם לשינויים שיחולו במדיניות המשרד.

מתכונת העבודה במסגרת השירות

- 11.1 העבודה תתבצע על ידי המציע הזוכה באמצעות המבצע המוצע על ידו באופן בלעדי.
- 11.2 המבצע מטעם המציע ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המשרד, לצורך קבלת הנחיות וכיו"ב וזאת בהתאם לצורך וכפי שיקבע ע"י המשרד וכן בכל ישיבות העבודה עם הנהלת הרשות המקומית (ראש רשות, מנכ"ל, גזבר וכד') וככל שמונה לרשות חשב מלווה גם עם החשב המלווה.
- 11.3 המציע ו/או המבצע מטעמו יחויב ככל שיידרש ע"י משרד הפנים להמציא דוחות שונים בפורמט שונה מהמתואר לעיל, בנספחים הרלוונטיים ובמפרט כחלק בלתי נפרד מההתקשרות וזאת ללא כל תמורה נוספת על התמורה המפורטת במכרז זה.
- 11.4 המציע יגיש למזמין דיווח חודשי מרוכז אשר יכלול לפחות את הנתונים כדלקמן:
- 11.4.1 שמות הרשויות שטופלו או שנבדקו על ידו במהלך החודש, סוג השירות שניתן, והפעולות שנעשו מטעמו, תקציר התוצאות ותקציר המלצות להמשך טיפול ככל שקיימות.
- 11.4.2 בתום כל הליך שקשור בשירותים השונים כמפורט בסעיף לעיל יוגש למשרד הדו"ח הרלוונטי הקשור בשירות, במתכונת המפורטת במפרט המקצועי ואו \ במתכונת שיחליט עליה משרד הפנים בעת קבלת השירות. הדו"ח יוגש במדיה מגנטית או באופן ידני לפי דרישות המשרד.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

הליך הבחירה ואמות המידה

12.1 אופן בדיקת ההצעות ייעשה בשלבים כמפורט להלן :

12.1.1 **שלב א' – פתיחת מעטפות :** בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות. הצעות אשר לא תעמודנה בכל התנאים המוקדמים תפסלנה על הסף ולא תעבורנה להמשך שלבי בחינת אמות המידה (שלב ב' ואילך).

12.1.2 **שלב ב' – איכות, ניסיון המבצע וראיון :** בשלב השני יינתן ציון על איכות ההצעות על פי אמות המידה המפורטות להלן :

12.1.2.1 **השכלה נדרשת – 10% -** תינתן עדיפות למבצע בעל תואר שני (לפחות) ממוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך בכלכלה או במינהל עסקים.

12.1.2.2 **ניסיון המבצע – 20% -** עדיפות לניסיון מוכח כמפורט בסעיף 5.2.2 לעיל ברשות מאוזנת בשלוש השנים האחרונות לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. מבצע שהינו בעל הניסיון הרב ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר במסגרת אמת מידה זו ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

12.1.2.3 **ניסיון ניהולי רלוונטי של המבצע – 10% -** עדיפות לניסיון ניהולי של חמישה אנשים ומעלה. מבצע שהינו בעל ניסיון ניהולי של מספר האנשים הרב ביותר (מעבר לנדרש במסגרת אמת מידה זו), יקבל את הניקוד גבוה ביותר במסגרת אמת מידה זו, ויתר המבצעים ינוקדו בהתאם אליו.

12.1.2.4 **ניסיון מוכח ומעורבות של המבצע בליווי מקצועי של תוכנית/יות הבראה (מתחילתה/ן עד סופה/ן) ברשות/יות מקומית במהלך לפחות 5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה – 40% -** על המציע לפרט באילו רשויות מדובר ולהציג נתונים על התוכניות והתקופות בהן נערכו, על מעורבות המבצע בתוכניות הבראה ועל תוצאות תוכניות הבראה. מציע בעל ניסיון כאמור לעיל במספר הרשויות הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד במסגרת אמת מידה זו, ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

המשרד יתחשב במתן הניקוד במסגרת אמות המידה כמפורט לעיל בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או המבצע, לטוב ולרע ובניסיון קודם של המציע ו/או המבצע עם המשרד או גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.

12.1.2.5 **ראיון - 20%** - המציע והמבצע אשר הוצע על ידי המציע יזומנו לראיון במשרד. בראיון יושם דגש על כושר הניהול של המציע, יכולת המציע לעבוד בעבודת צוות תחת לחץ, יכולת תקשורת בין אישית, יכולת שכנוע, נועם הליכות וכושר ביטוי בכתב ובע"פ. יודגש כי על המציע והמבצע להשתתף בראיון שייערך על-ידי המשרד.

אי השתתפות המציע ו/או המבצע המוצע עלול לגרום לניקוד נמוך/היעדר ניקוד באמת מידה זו.

המשרד רשאי לפסול על הסף ולא להתקשר עם מציע אשר הצעתו לא זכתה לניקוד של לפחות 70% בשלב ב'. במידה והיה פחות מ- 7 מציעים שעברו את סף הציון של 70%, בסמכות המשרד להוריד את % הסף ל- 55%.

12.1.3 שלב ג'- הצעת המחיר :

12.1.3.1 **המציע נדרש לתת הצעת מחיר בטופס הצעת המחיר המצורף בפרק 3 נספח 8.**

12.1.3.2 נקיבת נתוני המחיר תיעשה בשקלים חדשים בלבד, בהתאם לנספח "הצעת המחיר" המצורף למסמכי המכרז כנספח 8. נספח זה החתום ע"י המציע יושם במעטפה נפרדת באופן המפורט בסעיף 12.1.3.5 להלן.

12.1.3.3 המחירים הנקובים לא כולל מע"מ יכללו מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטוחים, עלויות כוח אדם, עבודה והדרכה, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

12.1.3.4 הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

12.1.3.5 **הצעת המחיר של הספק תוגש על גבי הנספח המצ"ב כנספח 8, במעטפה נפרדת שתצורף למעטפת ההצעה. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר, נספח 8, לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.**

האמור לעיל לא יחול במידה והוגשה הצעה יחידה במסגרת המכרז או במידה ורק הצעה אחת בלבד מבין כל ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז עומדת בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

12.1.4 שלב ד' - קביעת ההצעה הזוכה: הציון הסופי ישוקלל בין הציון בשלב ב' והציון בשלב ג' - הצעת המחיר של המציע. במסגרת השקלול יינתן משקל של 60% להצעת המחיר (שלב ג') ו- 40% לציון שיתקבל בתום שלב ב'. ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה.

מחיר מינימום

13.1 במסגרת מכרז זה נקבע מחיר מינימום כולל עבור השירות המפורט בטופס הצעת המחיר (נספח 5) כשירות המתומחר לפי רכיבי שירות (סעיף א').

13.2 הצעה הסוטה ממחיר המינימום תיפסל על הסף.

13.3 במידה ויתעורר ספק לדעת ועדת המכרזים באשר לאמינות/סבירות מחיר המינימום, ועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לבחון את סבירות מחיר המינימום ולקבל החלטה בהתאם. לרבות החלטה בדבר ביטול מחיר המינימום, בין השאר, במידה ולדעת ועדת המכרזים מחיר המינימום שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

אופן הגשת ההצעה

14.1 ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה יירשם מס' המכרז. מעטפת ההצעה תכלול את מעטפת הצעת המחיר וכן כל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז ב- 3 עותקים.

14.2 את המעטפה, יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הפנים, רח' קפלן 2, קרית הממשלה ירושלים, **עד לא יאוחר מיום 4.3.2012 - 13:00.**

14.3 יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבנין. הצעה שתמצא בתיבת המכרזים מבלי שהוחתמה על ידי השומר בכניסה- תפסל על הסף.

יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

סמכות השיפוט

15.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

פרק 2 - מפרט מקצועי

2.1 טיפול ברשויות מקומיות במסגרת תוכנית הבראה כספית :

1 כללי -

- 1.1 רשויות מקומיות המזוהות ע"י המשרד כרשויות המצויות בקשיים תקציביים בהתאם לקריטריונים שנקבעים על ידו, נדרשות לטיפול במסגרת תוכנית הבראה או תוכנית התייעלות כספית.
- 1.2 מטרת תוכנית הבראה/התייעלות הינה איזון תקציבה השוטף של הרשות המקומית באמצעות צעדים התייעלות לצמצום עלויות והגדלת הכנסות כגון :
- 1.2.1 צמצום עלויות שוטפות.
 - 1.2.2 הגדלת הכנסות מארנונה, מיס ויתר עצמיות.
 - 1.2.3 גביית חובות פיגורים .
 - 1.2.4 צמצום מצבת עובדי הרשות.
 - 1.2.5 ביטול חריגות השכר, בהתאם לכללים.
 - 1.2.6 הפחתת חובות ספקים – באמצעות הסדרי נושים וולנטריים.
 - 1.2.7 פריסת מלוות ע"י הבנקים.
 - 1.2.8 הפרטת פעולות.
 - 1.2.9 מכירת נכסים.
- 1.3 במקביל נעשה טיפול בצמצום הגירעון המצטבר של הרשות באמצעות 3 מקורות עיקריים :
- 1.3.1 מקורות עצמיים של הרשות – הסדר נושים וולנטרי , גביית פיגורים וכו'
 - 1.3.2 מענקי משרד הפנים
 - 1.3.3 הלוואות

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- 1.4 בתוכנית הבראה, כיסוי הגירעון יעשה בחלקו באמצעות מענקי משרד הפנים.
- 1.5 בתוכנית התייעלות כיסוי הגירעון המצטבר יהיה ללא מענקי משרד הפנים.
- 1.6 בשנת 2004 בוצעו תוכניות הבראה כוללות לכ - 100 רשויות. במסגרת תוכניות הבראה הנ"ל נעשה טיפול בגירעונות הצבורים לשנת 2003. במהלך השנים בוצעו שדרוגים לתוכניות הבראה כאמור, במסגרתם טופלו הגירעונות הצבורים ברשויות עד לשנים 2009-2010. באוגוסט 2010 נחתם סיכום בין משרד הפנים והאוצר להמשך טיפול בתוכניות הבראה ברשויות המקומיות בהתאם לקריטריונים כספיים מוגדרים אשר עודכנו לעומת הקריטריונים אשר שמשו בסיס בתוכניות הבראה הקודמות.

2 הליך הטיפול בתוכניות הבראה \ התייעלות כספיות החל משנת 2011 –

- 2.1 בחינת עמידה בכללי כניסה לתוכניות הבראה – קביעת הרשויות אשר תיכללנה בתוכניות הבראה, נעשית בכפוף לעמידה בתנאי סף אותם בוחן אגף התקציבים במשרד הפנים כלפי כלל הרשויות המקומיות. רשויות אשר עונות על תנאי הסף נכנסות להליך הבראה הכולל טיפול בגירעון הנצבר גם באמצעות מענקים. רשויות אשר אינן עונות לתנאי הסף אולם נתונהן הכספיים מצריכים שיפור, נכנסות להליך של תוכנית התייעלות אשר כולל טיפול בגירעון הנצבר של הרשות באמצעות הלוואות ומקורות עצמיים בלבד. הליך ההתייעלות זהה במהותו להליך של הבראה ודינו כדין תוכנית הבראה בכל הקשור לנוהל טיפול בתוכניות הבראה ובדיקתן.

- 2.2 בהתאם לסיכום פנים אוצר מאוגוסט 2010, האמור לעיל, תנאי הסף המצטברים להעמדת תכנית הבראה החל משנת 2011 הינם:

- 2.2.1 שיעור גרעון מצטבר כולל (גרעון מצטבר בתקציב הרגיל וגירעונות סופיים בתב"רים) גבוה מ- 17.5% מסך הכנסות הרשות.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- 2.2.2 שיעור מענק המודל גבוה מ- 7.5% מסך הכנסות הרשות.
- 2.2.3 שיעור סך חוב הרשות (גרעון מצטבר כולל ועומס מלוות) גבוה מ-50% מסך הכנסות הרשות.
- 2.2.4 רשויות המדורגות בסוציו אקונומי הנמוך מ-7 (לא כולל 7, פרט למקרים חריגים אשר יתואמו בין המשרדים).
- 2.2.5 הסכמה של הרשות להפניית חובות פיגורים בארנונה למסלול הגבייה המקוצר של ההוצאה לפועל.
- 2.2.6 מינוי חשב מלווה לרשות המקומית.
- 2.2.7 מינוי יועץ ארגוני שילווה את הרשות במהלך תהליך ההבראה.
- 2.2.8 הסכמה של הרשות להצטרפות לתאגיד מים וביוב.
- 2.3 ככלל, אוכלוסיית הרשויות להבראה נבחרת עפ"י הקריטריונים ביחס לדו"ח מבוקר לשנת 2010.
- 2.4 **הכנת תוכנית הבראה על ידי הרשות** – רשות אשר עונה על הקריטריונים להליך הבראה \ התייעלות נדרשת להכין תוכנית הבראה ולהגישה, טרם החתימה לאישור משרד הפנים. כאמור, מטרת תוכנית הבראה ברשות המקומית הינה הבאת הרשות לאיזון תקציבי ריאלי, זאת באמצעות נקיטת צעדי התייעלות אותם מבצעת הרשות ובכללם: קיצוץ והתייעלות בצד הפעולות והשכר ו / או הגדלת הכנסות עצמיות. לצורך קבלת אישור משרד הפנים לתוכנית הבראה, נדרשת הרשות להגיש את התוכנית באופן המפורט בנוהל הגשת תוכנית הבראה כספית ע"י הרשות המקומית, המצ"ב כנספח ב'. על הרשות להקפיד ולהגיש את כל **הטבלאות הנדרשות** ע"פ הנוהל, ממולאות כנדרש, ולצרף את כל הסברים הנדרשים. תוכנית ההבראה תיבדק ותאושר ע"י הגורמים המקצועיים במשרד, לרבות המבצע עפ"י מכרז זה אשר ישמש "בודק תוכניות הבראה" ויהיה אמון על מתן ייעוץ למשרד במסגרת ליווי הרשות בשלבי בניית

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות
התוכנית ואישורה הסופי, בדיקת ההתקדמות של הרשות בהליך
ההבראה ועמידה באבני הדרך.

2.5 **בדיקת הצוות המקצועי ומתן המלצה על אישור תוכנית ההבראה –**
תוכנית ההבראה תועבר לבדיקה ראשונה אצל המבצע עפ"י מכרז זה, במסגרתה יינתן דגש על היתכנות צעדי ההתייעלות שפורטו ע"י הרשות תוך התייחסות למאפייני הרשות, שינויים במשק ונסיבות ייחודיות נוספות שיש בהן בכדי להשפיע על יישום תוכנית ההבראה בכללותה. המבצע יעביר הערותיו לרשות לצורך ביצוע התאמות ולאחר שתוכנית ההבראה אושרה על ידו במסגרת דוח מרכז אשר יפורט להלן, תועבר התוכנית לאישור סופי במשרד הפנים. במסגרת האישור הסופי של התוכנית במנהל לשלטון מקומי יותווה ההסדר לכיסוי הגירעון הנצבר ברשות וכן ייקבעו אבני הדרך על פיהם תימדד התקדמות הרשות בתוכנית ההבראה וישוחררו המקורות לכיסוי הגירעון הנצבר. במסגרת קביעת אבני הדרך, יוגדרו לרשות בתוכנית הבראה **יעדי סף** וכן **יעדי הבראה עיקריים** אשר עליהם ימליץ המבצע כאבני דרך הכרחיות לקיומה של התוכנית (ראה פירוט בנוהל הגשת תוכנית הבראה כספית לרשות המקומית – מצ"ב כנספח ב'). אי עמידה בתנאי הסף ואו יעדי ההבראה העיקריים כנדרש יהווה עילה למימוש תקנה 5 לתקנות העיריות (כללים למינוי ועדה למילוי תפקיד ראש הרשות המקומית והמועצה), תשס"ד – 2004. המבצע יידרש לבצע מעקב מעמיק לעניין זה במסגרת הבדיקות השנתיות אותן ייבצע. המלצה על אישור תוכנית ההבראה תיעשה תוך מתן התייחסות לחוות דעת מקצועיות של אגפים שונים במשרד ובכללם – המחוז הרלוונטי, האגף לשכר וכ"א ברשויות המקומיות, האגף לביקורת ברשויות המקומיות וכד'. לאחר אישור התוכנית במנהל לשלטון מקומי, יועבר הסדר ההבראה לרשות לחתימה אשר כולל את תוכנית ההבראה, פריסת אבני הדרך והסדר לכיסוי גירעון - מצ"ב דוגמא של הסדר הבראה כספית כנספח ד'. הסדר ההבראה

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

יאושר ע"י מליאת הרשות ויועבר למשרד הפנים חתום ע"י ראש הרשות והגזבר, בצירוף פרוטוקול מליאת הרשות לאישורו.

2.6 מעקב תקופתי של הסדר ההבראה – יבוצע מעקב תקופתי בגין

עמידה בהסדר ההבראה בהתאם לדו"ח מעקב תקופתי המצ"ב כנספח ג'. המעקב יבוצע בכל רבעון על פני כל תקופת תוכנית ההבראה וכן בתקופה של עד שנתיים שלאחר סיומה. המעקב יתבסס על נתוני הדוחות הרבעוניים כפי שמוגשים ע"י הרשות למשרד הפנים. במסגרת המעקב תימדד הרשות עפ"י אבני הדרך שהוצבו לה בהסדר ההבראה ובהתאם ישוחררו עבור הרשות המקורות לכיסויי גירעון. בנוסף, יעשה מעקב שנתי שיבוסס על הדוחות המבוקרים של הרשות, במסגרתו תיעשה התאמה ככל שיידרש בכל הנוגע להתקדמות הרשות בתוכנית ההבראה ולשחרור אבני הדרך. המעקב התקופתי ינוהל ע"י המשרד באמצעות המבצע עפ"י מכרז זה אשר יגיש את ממצאיו למינהל לשלטון מקומי באמצעות דו"ח בדיקה כמפורט ב"נוהל בדיקת תוכנית הבראה כספית" ע"י המבצע – מצ"ב כנספח ה'. שחרור המקורות לכיסויי הגירעון הנצבר ייעשה ע"י המנהל לשלטון מקומי בהסתמך על דו"ח המעקב כאמור.

2.7 שינויים במסגרת תוכנית ההבראה - ככלל, התקציב לשנה השוטפת

בתוכנית ההבראה צריך להיות זהה לתקציב המאושר של הרשות. ככל שיתבצעו שינויים בתקציב המאושר של הרשות, הרשות נדרשת להגיש את התקציב המעודכן לבדיקת בודק תוכנית ההבראה. השינויים בתקציב הרשות, ככל שיאושרו ע"י המנהל לשלטון מקומי ובודק תוכנית ההבראה יבואו לידי ביטוי בתוכנית ההבראה, כך שהיא תעודכן, תאושר ותחתם בשנית. המשך ההתקדמות בתוכנית ההבראה ייעשה על בסיס הסדר ההבראה המעודכן. כמו כן, הרשות רשאית ליזום שינויים בתוכנית ההבראה באמצעות טופס בקשה לשינויים בתוכנית ההבראה, אותו תגיש לבדיקה ואישור אגף התקציבים במנהל לשלטון מקומי ובודק תוכניות ההבראה. ככל שהשינוי יאושר ע"י הגורמים המקצועיים, יעודכן הסדר ההבראה בהתאם.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

2.2 טיפול ברשויות מקומיות במסגרת המודל הרב תחומי
(מתכונת אופציונאלית) :

א. כללי :

כחלק ממדיניות המשרד להגביר את האפקטיביות בטיפול ברשויות חלשות בכלל ובתוכניות ההבראה בפרט, מתקיים הליך של פיתוח מודל חדשני לטיפול וחיזוק רשויות חלשות ולהעצמת רשויות חלשות ורשויות בפריפריה.

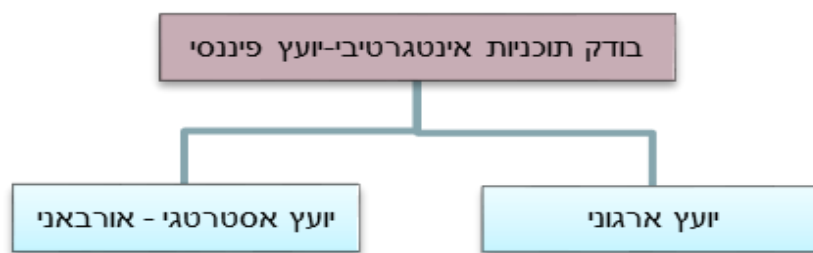
המודל מתבסס על הפעלה של תוכניות הבראה ברשויות החלשות ותוכניות העצמה ברשויות החלשות במתכונת רב תחומית אשר תיצור ארגו כלים רחב ורלוונטי לטיפול ברשויות בהתאם לצרכים והפוטנציאל הקיים בכל רשות ורשות.

1. ניהול ופיקוח על התהליך -

- 1 האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות יהיה אמון על ניהול המערך של הפעלת המודל ובכלל זה הפעלת תוכניות הבראה רב תחומיות מטעם משרד הפנים כחלק מתהליכי הבראה ייצוב ופיתוח ברשויות המקומיות אותם הוא מנהל.
- 2 האגף הבכיר למנהל מוניציפאלי באמצעות מערכת המפעמים ילווה את הרשות המקומית בשלבים השונים בתהליך.

2. ליווי מקצועי של התהליך -

1. האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות ילווה את התהליך מקצועית באמצעות צוות בודקי תוכניות הבראה רב תחומיות (להלן : "צוות בדיקה רב תחומי") אשר יורכב מיועצים מומחים כדלקמן : שמ. 2012-3516



2. היועץ הכספי יהיה המבצע עפ"י מרכז זה וישמש כראש הצוות בהתאם לאמור בסעיף 10.2.1.2.1 לעיל וכגורם האחראי על קיום האינטגרציה בין התחומים באופן כללי ובשלב האפיון בפרט כמפורט להלן. כמו כן, יהיה הגורם המרכזי מבחינה מקצועית ומבחינת ההתנהלות אל מול משרד הפנים ובכלל זה מתן דיווחים מקצועיים.

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

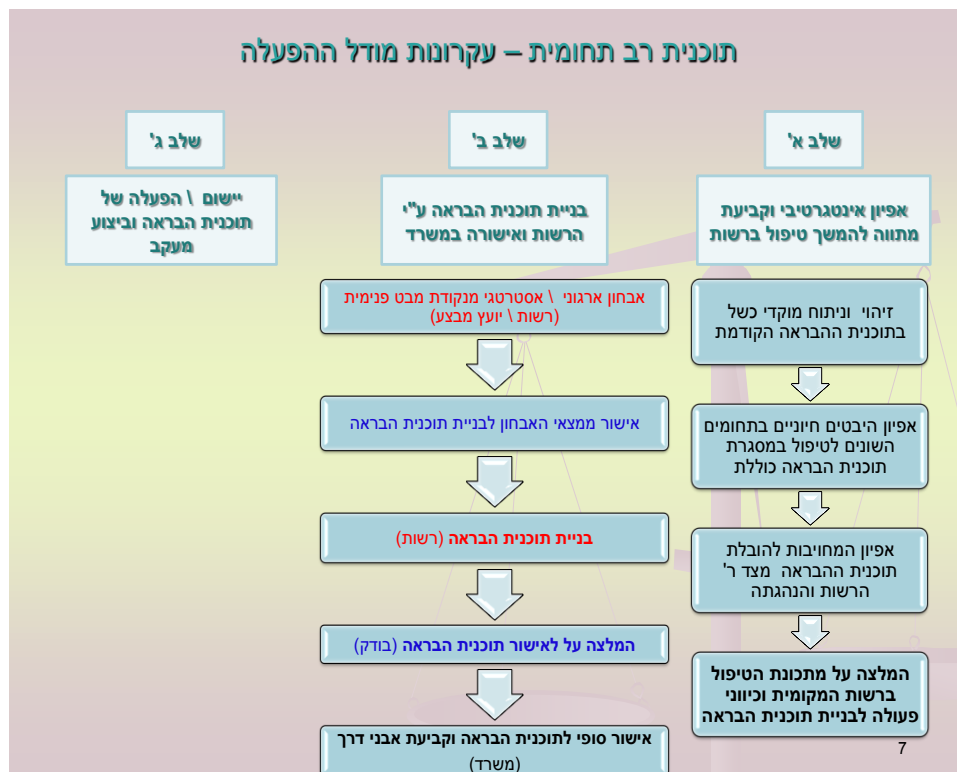
3. הרשויות המקומיות תסתייענה ביועצים פנימיים בתחום הארגוני והאסטרטגי (להלן: " צוות היועצים ברשות") במסגרת התהליך .

הכשרה מקצועית לגורמים אשר ילוו את התהליך –

את התהליך בכללותו, על שלביו השונים ילווה צוות הבדיקה הרב תחומי והיועצים המבצעים מטעם הרשות. בנוסף יהיו שותפים לתהליך גורמים מקצועיים שונים נוספים ובכללם חשבים מלווים ברשויות (ככל שקיימים), מנהלי מפעמים וגורמים שונים ממטה המשרד והמחוזות. כלל הגורמים המקצועיים יעברו הכשרה מקצועית מתאימה להתנהלות במסגרת המודל הרב תחומי.

ב. עקרונות המודל הרב תחומי והפעלתו :

1. הליך ההפעלה של תוכניות רב תחומיות יתבסס על מודל הכולל 3 שלבים עקרוניים כדלקמן:



שלב א' - אפיון – מהווה שלב מקדים לניהול תהליך של גיבוש תוכנית הבראה מול הרשות. האפיון

בוצע מטעם המשרד ע"י צוות הבדיקה הרב תחומי. המשרד שואף ליישם את האפיון בכלל הרשויות המוגדרות כרשויות בהבראה ואמורות להיכנס לתהליך הבראה ואו ברשויות חלשות ורשויות בפריפריה כחלק מתוכנית העצמה, ככלי אשר ייתן תמונת מצב על כל רשות ורשות

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון: 6701430 - 02 פקס: 02-5697991

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

עמוד 29 מתוך 44

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

בשלושת תחומי הטיפול (כספי, ארגוני ואסטרטגי) ויזהה את הטיפול הרלוונטי ברשות ומתכונת תוכנית ההבראה הרב תחומית.

בתום שלב זה יונפק ע"י הצוות "דו"ח אפיון אינטגרטיבי", הצוות המאפיין יבצע עבודתו ויגיש דיווחים בהתאם להנחיות המשרד ולקווים המנחים המפורטים בנוהל ליישום המודל הרב תחומי לטיפול ברשויות המקומיות המצ"ב כנספח ו'. הדו"ח יורכב מ - 3 דוחות ספציפיים שיוכנו בכל תחום ע"י היועץ הרלוונטי בצוות. יו"ר הצוות יהיה אחראי, בתאום עם שאר חברי הצוות, על ביצוע האינטגרציה.

במסגרת שלב זה יוחלט ע"י המשרד על אופן הטיפול ברשות ואופיו. ככל שימצא מקום לטיפול בתחום הארגוני – ניהולי ואו בתחום האסטרטגי – כלכלי, בהתאם להמלצת הצוות המאפיין, התחומים הנ"ל יובאו לידי ביטוי בשלב ב'.

שלב ב' – בניית תוכנית הבראה ע"י הרשות - יישום שלב ב' יהיה בכפוף לאישור המשרד להמשך הטיפול ברשות, בהתאם לממצאי שלב א' ולמתווה הטיפול שהומלץ.

בכפוף לתוצאות האפיון והחלטת המשרד לגבי המשך הטיפול ברשות, היא תידרש לגבש תוכנית הבראה במתכונת הרלוונטית. גיבוש התוכנית ברשות ייעשה בסיוע יועצים מומחים מטעמה. בשלב זה צוות הבדיקה הרב תחומי ילווה את הרשות עד לגיבוש תוכנית סופית להנחת דעתו המקצועית.

בתום שלב זה יונפק "דו"ח מרכז להמלצה על אישור תוכנית הבראה רב תחומית" אשר יבוסס במתכונתו על מתכונת "דו"ח מרכז להמלצה אישור תוכנית הבראה כספית" המצ"ב כנספח א' כמפורט "בנוהל ליישום מודל רב תחומי לטיפול ברשויות מקומיות" המצ"ב כנספח ו'. בהתאם להמלצת צוות הבדיקה הרב תחומי, תאושר במשרד תוכנית ההבראה לרשות.

שלב ג' - מעקב אחר ביצוע התוכנית - יישום שלב ג' יהיה בכפוף לחתימת הרשות על תוכנית הבראה שאושרה ע"י המשרד בשלב ב'.

בשלב זה יבוצע מעקב תקופתי ע"י צוות הבדיקה הרב תחומי, על ההתקדמות בתוכנית ההבראה שאושרה בשלב ב' ויישומה. בתום שלב זה יונפק דו"ח מעקב תקופתי כמפורט "בנוהל ליישום מודל רב תחומי לטיפול ברשויות המקומיות" המצ"ב כנספח ו'.

2. תחומי הטיפול ברשות הנכללים במודל ותכלית הטיפול בכל תחום –

המתווה הרב תחומי כולל טיפול בתחום הכספי ובנוסף טיפול בתחום הארגוני- ניהולי ובתחום האסטרטגי – כלכלי, כפי שיימצא לנכון בהתאם לתוצאות האפיון. להלן תמצית היעדים אשר יכללו בכל תחום ותחום על מנת להשיג את המטרות הרלוונטיות אליו כמפורט להלן :

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות



- הטיפול בתחומים ייעשה במקביל, בכפוף לתוכנית אינטגרטיבית אשר תתווה את לוחות הזמנים ואבני הדרך - במקרים מסוימים הרשות תחל בהפעלת תוכנית כספית לפני הפעלת התחומים האחרים וזאת מתוך הצורך של בלימת הגירעון השוטף שמתפתח ברשות, אז ישולבו התחומים הנוספים בראיית התוכנית הכספית הקיימת.
- טווחי הזמן ליישום התוכנית בכל תחום ייקבעו בהתאם לאופייה ולצעדים הכרוכים בה, בהתאם לאומדן הזמן כדלקמן :
 - **תוכנית כספית** – 1-2 שנים (במקרים חריגים יאושרו תוכניות לטווח זמן ארוך יותר).
 - **תוכנית ארגונית** – ניהולית – כשנתיים
 - **תוכנית אסטרטגית** – 3-5 שנים
- הטיפול בתחום הארגוני והתחום האסטרטגי יגובש מתוך תמיכה במצב התקציבי והשירותי ברשות.

2. הגדרת מנגנון ההפעלה של תהליכי הבראה רב תחומיים :



מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

פרק 3 – הצעת מחיר

1. הצעת המחיר תוגש לגבי סוג השירות והרכיבים השונים הכרוכים בו :
1.1. שירות המתומחר לפי רכיבי שירות :

שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת הליכים לייצוב הבראה ופיתוח ברשויות המקומיות (סעיף 10.2.1 בפרק המנהלה) : הצעת המחיר בסעיף זה תוגש כמחיר קבוע וכולל (FIXPRICE). בהתאם לרכיבי השירות המפורטים להלן ותהיה כפופה לתנאים כדלקמן :

		סעיפים רלוונטיים בפרק המנהלה			
רכיב השירות	תוכנית כספית	מודל רב תחומי	מחיר מקסימום	משקל בציון המשוקלל להצעת המחיר	
אפיון כספי / אינטגרטיבי	(*)	10.2.1.2.2.1	5,500	20%	
בדיקת תוכנית הבראה והמלצה על אישורה	(**)	10.2.1.2.2.2	8,500	30%	
מעקב תקופתי (בדיקה תקופתית בתום כל רבעון)	(**)	10.2.1.2.2.3	2,250	40%	
סה"כ			16,250 (***)	90%	

(*) השירות יינתן בכפוף להחלטה ואישור המשרד לגבי הפעלת המודל הרב תחומי
(**) השירות יהיה רלוונטי הן במתכונת של תוכנית כספית והן במתכונת רב תחומית
דגש : היקף הרשויות וסוגיהן אשר יטופלו ע"י כל מציע ייקבע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

(*) מחיר מינימום –** בשירות זה נקבע מחיר מינימום כולל לסך רכיבי השירות כמפורט בסעיף 8 לפרק המנהלה. הצעה בשירות זה אשר סך המחיר הכולל בה יהיה נמוך ממחיר המינימום תיפסל על הסף.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

השלמת השירות תתקיים עם הגשת דיווח רלוונטי לכל רכיב שירות כדלקמן :

סעיף הסבר במפרט המקצועי	פורמט הדיווח והגדרת נספחים מקצועיים	רכיב השירות
סעיף 5.1 בנוהל ליישום מודל רב תחומי לטיפול ברשויות מקומיות (נספח ו')	דו"ח אפיון אפיון כספי (נספח ז') + דו"ח אפיון אינטגרטיבי (נספח ח')	אפיון כספי / אינטגרטיבי
סעיף ב.2. בנוהל לבדיקת תוכנית הבראה כספית	דו"ח מרכז להמלצה על אישור תוכנית הבראה כספית- (נספח א')	בדיקת תוכנית הבראה והמלצה על אישורה (1)
סעיף א' בנוהל לבדיקת תוכנית הבראה כספית	דו"ח מעקב תקופתי (נספח ג')	מעקב תקופתי (בדיקה תקופתית בתום כל רבעון) (1)

(1) - במתכונת של מודל רב תחומי הדיווחים יתבססו על הפורמט של התוכנית הכספית כמוצג בנספחים למכרז זה, בתוספת התאמות לעקרונות המודל הרב תחומי, כפי שיעודכנו ע"י המשרד.

1.2. שירות המתומחר לפי שעות :

- **ריכוז צוות בדיקה רב תחומי (סעיף 10.2.1.2.1 בפרק המנהלה)**
 - **שירות ריכוז חשבים מלווים (סעיף 10.2.2 בפרק המנהלה)**
 - **שירותים מקצועיים נוספים (סעיף 10.2.3 בפרק המנהלה)**
- הצעת המחיר בסעיף זה תוגש לשעת עבודה + מע"מ. התמורה בגין ריכוז צוות בדיקה מקצועי תהיה רלוונטית רק במידה ויופעל המודל הרב תחומי לטיפול ברשויות.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

בכל סוג של שירות היקף שעות העבודה הסופי ייקבע ע"י המשרד לכל מציע בהתאם להחלטתו של המשרד בעת מימוש השירות ובכפוף לטווח השעות כדלקמן :

רכיב השירות	סעיף בגוף המכרז	פירוט	משקל בציון משוקלל
ריכוז חשבים מלווים	10.2.2	שלוש לכל רשות לחודש	10%
ריכוז צוות רב תחומי	10.2.1.2.1	לכל היותר 80 שעות ריכוז לרשות	
עבודות מיוחדות	10.2.3	לכל היותר 10 שעות חודשיות	

התעריף המקסימאלי אותו ניתן להציע בסעיף זה לא יעלה על 80% מתעריף התקשרות שעתי לרואה חשבון כפי שנקבע בחוזר החשב הכללי (תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים), ובשקלים 182 ₪ + מע"מ.

יודגש בזאת כי כל עבודה בקטגוריה זו, על בסיס שעות עבודה, תחייב הזמנת עבודה מראש חתומה בידי מנהל המנהל או מנהל האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות.

- (2) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעת המחיר כאמור בסעיפים (א) ו-(ב) לעיל תכלול את כל הדיונים, ישיבות העבודה והמפגשים שיידרשו לשם ביצוע השירות ורכיבי השירות כאמור בסעיף 11 לעיל ולא ישולם בגינם כל תשלום נוסף.
- (3) למען הסר ספק, רשות מקומית שאוחדה לפי חוק התכנית להבראת כלכלת ישראל תחשב לעניין התמורה כרשות מקומית אחת.
- (4) התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאמור בחוזה ועל פי הצעת המחיר ובכפוף לקבלת הדיווחים הרלוונטיים בכל רכיב של שירות בהתאם לאמור בסעיף 11 לעיל ובמפרט המקצועי, להנחת דעתו של המשרד.
- (5) הצמדת התעריפים תבוצע בכפוף להוראות החשב הכללי כמפורט בחוזה המצורף.
- (6) הצעת המחיר תהיה נקובה **בשקלים חדשים בלבד ללא מע"מ**.
- (7) המחירים הנקובים לא כולל מע"מ יכללו מיסים אחרים, ביטוח, עלויות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן וכיוצ"ב.
- (8) הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.
- (9) למען הסר ספק, הצעה אשר יכללו בה תעריף/ים הגבוהים מהתעריף/פים המפורטים בטבלאות לעיל, תיפסל על הסף.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

נספחי מנהלה

מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסף בהתאם לאמור בסעיף 5 בפרק המנהלה

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

נספח 1 : אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הפנים

הנדון : אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

אני, עו"ד _____ שכתובתי _____.

מאשר בזאת כדלקמן :

התאגיד ששמו _____ ומספרו _____ התאגד
ונרשם

כדין ביום _____.
מצ"ב נסח חברה עדכני מטעם רשם התאגידיים.

חותמת התאגיד בצרוף חתימותיהם של ה"ה :

מס'	שם מלא	ת.ז.
1.		
2.		
3.		
4.		

כ"א בנפרד/כולם יחדיו (*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין לרבות
התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן : _____

חותמת

חתימה

תאריך

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

נספח 2 – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ תפקיד _____ אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן : הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
(מחק את המיותר)
 - עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
 - או
 - עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
3. בשנים 2009-2010 שילם הגוף, בקביעות, לכל עובדיו, כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים, בכל מקרה לא פחות משכר המינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
4. הגוף הינו "תושב ישראל".
(מחק את המיותר)
 - a. עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
 - או
 - b. עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 – אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהת/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך

תאריך

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון: 6701430 - 02 פקס: 02-5697991

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

עמוד 37 מתוך 44

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות
דין

נספח 3 : כתב ערבות

נוסח ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים
א.ג.נ.

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח בלבד), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז 32/2012 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל (יועץ פיננסי).

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון: 6701430 - 02 פקס: 02-5697991

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

עמוד 38 מתוך 44

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

נספח 4 לתנאי הסף: ניסיון המציע

פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי הסף

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף – כמפורט להלן-

שם המסגרת/ מזמין השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות	שנות מתן השירות יש לציין משנה ועד שנה	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

- במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות ו/או מסמכים ופרטים נוספים בדבר ניסיון המציע.

על החתום: _____ תאריך: _____ שם וחתימה: _____

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות
נספח 5: טופס הצעה – הצעת מחיר

טופס הצעה – הצעת מחיר
(במעטפה נפרדת וסגורה)

לכבוד
ועדת מכרזים
משרד הפנים

הנדון: הצעה למכרז מס' 32/2012 - מתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרה
במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע")

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____

(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

רחוב קפלן 2 ירושלים 91132 ת.ד. 6158 טלפון: 6701430 - 02 פקס: 02-5697991

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

עמוד 41 מתוך 44

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא:

סעיפים רלוונטיים בפרק המנהלה									
א. שירות המתומחר לפי רכיבי שירות:									
מחיר הצעת מחיר	משקל בציון המשוקלל להצעת המחיר	מחיר מקסימום	מודל רב תחומי	תוכנית כספית	רכיב השירות				
	20%	5,500	10.2.1.2.2.1	-	אפיון כספי / אינטגרטיבי				
	30%	8,500	10.2.1.2.2.2	10.2.1.1.1	בדיקת תוכנית הבראה והמלצה על אישורה				
	40%	2,250	10.2.1.2.2.3	10.2.1.1.2	מעקב ובקרה (בדיקה תקופתית בתום כל רבעון)				
	10%	182 ש"ח לשעה	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ריכוז חשבים מלווים – 10.2.2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ריכוז צוות רב תחומי – 10.2.1.2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">עבודות מיוחדות – 10.2.3</td> </tr> </table>		ריכוז חשבים מלווים – 10.2.2	ריכוז צוות רב תחומי – 10.2.1.2	עבודות מיוחדות – 10.2.3	ב. שירות המתומחר לפי שעות:	
ריכוז חשבים מלווים – 10.2.2									
ריכוז צוות רב תחומי – 10.2.1.2									
עבודות מיוחדות – 10.2.3									
	100%	סה"כ							

4. הצעת המחיר של המציע עבור כל רכיב שירות, תצוין בעמודת "הצעת המחיר" ותינתן לאחר הנחה על התעריפים המפורטים בעמודת "מחיר מקסימום" ותירשם בש"ח.
5. הצעת המחיר עבור כל שירות רכיב שירות תשוקלל בהתאם למשקל הניתן לו בעמודת "משקל בציון המשוקלל להצעת המחיר".
6. הניקוד שינתן עבור כל רכיב שירות יסוכם לסכום כולל.
7. מציע בעל הסכום הכולל הנמוך ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר באמת המידה של מחיר, ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.
8. בעת הצעת המחיר לכל אחת מן הסעיפים לקחתי בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: מתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת הליכים לייצוב הבראה ופיתוח ברשויות המקומיות (ביצוע אפיון כספי ואינטגרטיבי במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי ע"י המשרד, ליווי הרשות המקומית מטעם המשרד בשלב הכנת תוכנית הבראה, בדיקת התוכנית ואישורה וכן ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום התוכנית – הן במסגרת מתכונת של תוכנית הבראה כספית והן במסגרת מתכונת של תוכנית הבראה רב תחומית), ריכוז צוות בדיקה רב תחומי (במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי), מתן שירות ריכוז חשבים מלווים באופן שוטף, וכן מתן שירותים מקצועיים נוספים בהתאם לדרישת המשרד כמפורט בגוף המכרז.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי

האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

כמו כן הובאו בחשבון הדיווחים הרלוונטיים כמפורט במכרז, על כל נספחים, לרבות שינויים ועדכונים שיחולו לגביהם בהתאם להנחיות המשרד.

ידוע לי כי כחלק מהשתלבותי בתפקיד, אדרש לעבור הכשרה מקצועית רלוונטית ללא תוספת תשלום. כמו כן ידוע לי כי הצעת המחיר בגין רכיבי השירות האמורים בסעיף א' לעיל, מביאה בחשבון בנוסף למתן הדיווחים המפורטים בכל רכיב ורכיב, ליווי מלא של התהליך הכרוך ברכיב השירות, לרבות השתתפות בפגישות מול גורמים מקצועיים רלוונטיים ונציגי הרשות המקומית.

ידוע לי כי חלק מהדיווחים למשרד ייעשו באופן מקוון למערכת הדיווחים המקצועית אשר משמשת את המשרד. כמו כן, ידוע לי כי המשרד עתיד לפתח מערכת ייעודית לניהול תוכניות הבראה אשר תהווה ממשק מרכזי לתיעוד עבודתי ולמתן הדיווחים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות או מחיקות. על המציע למלא את המחירים עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל כולל הכנסת תוספות, התניות או מחיקות בטבלה ו/או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהשירותים שבטבלה.

הצעת מחיר בגובה "0" תיפסל על הסף.

תאריך _____ שם המציע + חתימה _____

במידה והמציע תאגיד:

חותמת התאגיד _____ תאריך _____

חתימת מורשה חתימה _____ שם מורשה החתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____ שם מורשה החתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

תאריך _____ עו"ד _____

לכבוד
מדינת ישראל
משרד הפנים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____

שמספרו _____ (להלן : "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש
אך ורק

בתוכנות מחשב מורשות.

_____ **חתימה+חותמת**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות המבקר/ת את _____ שמספרו _____
(להלן : "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל עפ"י דין וכי הי"ה
_____ אשר חתם בפני על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות
מחשב
מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ **חתימה/חותמת**

_____ **תאריך**

_____ **שם , עו"ד**